

Die Gemeinde Adlkofen (Landkreis Landshut, ca. 4.700 Einwohner) sucht wg. Pensionierung des Stelleninhabers zum 01.01.2027 einen Nachfolger als

Geschäftsleiter (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit.

Das vorgesehene Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Geschäftsführung der Gemeindeverwaltung, Organisation und Verantwortung für den Geschäftsbetrieb
- Organisatorische Leitung mit Personalverantwortung und -führung
- vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit dem Ersten Bürgermeister und dem Gemeinderat sowie fachliche Rechtsberatung und Unterstützung dieser
- Kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht
- Vorbereitung, Begleitung und Vollzug von Sitzungen und Beschlüssen der kommunalen Gremien
- Steuerung zentraler Verwaltungsabläufe und kontinuierliche Weiterentwicklung interner Strukturen und Prozesse
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten sowie bei organisatorischen und strategischen Fragestellungen
- Bearbeitung anspruchsvoller kommunal- und verwaltungsrechtlicher Themen
- Pflege und Fortführung des Satzungs- und Ortsrechtes sowie von Richtlinien und Anweisungen
- Vertragsangelegenheiten
- Rechtsberatung für die gesamte Verwaltung
- Grundstücksangelegenheiten
- Bauplanungsrecht

Wir erwarten:

- die Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder
- ein erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte [m/w/d])
- möglichst Führungserfahrung oder die erkennbare Eignung zur Übernahme einer Leitungsfunktion
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Entscheidungsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke sowie ein wertschätzendes Führungsverständnis

Wir bieten:

- eine Führungsposition an zentraler Stelle unserer Gemeinde
- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung nach den gesetzlichen Bestimmungen je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation
- umfangreiche Einarbeitung
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und vermögenswirksame Leistungen
- Betriebsrente einen unbefristeten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenzusatzversicherung für Tarifbeschäftigte
- Arbeitgeberzuschüsse zu Entgeltumwandlungsverträgen

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt Herr Theiß (08707/929-15).

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.09.2026 per E-Mail an personalstelle@adlkofen.de (PDF-Datei) oder per Post an die Gemeinde Adlkofen, Hauptstraße 18, 84166 Adlkofen.